

Bartiméus :

Notulen Overlegvergadering MR

Datum:	14 december 2023
Aanwezig:	Mike Hendriks (voorzitter), Anne Baauw, Hester Boll, Jorieke Streef (klantgroepmanager), Miranda Wikkerink
Gast:	Kees Jansen, ambtelijk secretaris Monique Kampman, schoolleider Lochem Martha de Vries, medewerker kwaliteitszorg
M.k.a.	Tim van der Maten

1. Opening en mededelingen:

De voorzitter opent de vergadering en heet ieder hartelijk welkom, in het bijzonder Monique.

- Stand van zaken Managementstatuut
In de raad van toezicht is het managementstatuut al besproken en daar is men akkoord. Jorieke geeft aan dat het managementstatuut nog besproken moet worden in het schoolleidersoverleg. Daarna kan het naar de MR. Dat zal wel februari 2024 worden.
- Salarisstroken
Jorieke geeft namens Wilma een toelichting op de onduidelijkheden die op de salarisstroken waren geconstateerd. De stroken komen standaard uit AFAS. Bij tijdelijk extra gewerkte uren wordt er een tweede dienstverband aangemaakt. De uren kloppen qua aantal wel, maar niet qua gewerkte dagen. Dat geeft verwarring bij de medewerkers, maar AFAS is niet in staat dat te wijzigen. De schoolleiders kunnen dit in een teamvergadering aan de orde stellen. **Jorieke** regelt dat met de schoolleiders.
- Zwembad Bartiméus Doorn
Tijdens de bijeenkomst van alle medezeggenschappers van Bartiméus d.d. 7 december jl. ontstond enige deining omtrent het voorgenomen besluit van de raad van bestuur met betrekking tot de sluiting van het zwembad in Doorn. Kees is gevraagd de bevoegdheden van de MR in deze te onderzoeken. Het zwembad hoort formeel niet bij de Stichting Bartiméus Onderwijs, maar bij de Stichting Bartiméus Sonneheerdt. Weliswaar zijn de bestuurders en toezichthouders van beide stichtingen dezelfde personen – er is sprake van een zogeheten personele unie – maar de juridische positie van het zwembad als eigendom van Stichting Bartiméus Sonneheerdt heeft consequenties voor



de bevoegdheden van de MR. Het bevoegd gezag waarmee de MR het overleg voert is de Stichting Bartiméus Onderwijs, als regel vertegenwoordigd door Jorieke. De Stichting Bartiméus Onderwijs heeft echter geen zeggenschap over het zwembad, en waar geen zeggenschap is, is er ook geen plaats voor (formele) *medezeggenschap*. Mike heeft contact gezocht met de cliëntenraad (CR) VMB. De CR heeft namelijk wel rechten dienaangaande. In april 2024 zal men besluiten. In die tussentijd worden alle alternatieven, de effecten van de sluiting en de voors en tegens nog eens bekeken. Mogelijk is er ook een extern zwembad op een afstand van ongeveer 500 m afstand beschikbaar voor de leerlingen van de Bosschool. Overname door Bartiméus Onderwijs is voor Jorieke niet aan de orde.

- Nieuwbouw Bartiméus Lochem/Laren
Monique geeft een toelichting op de stand van zaken omtrent de nieuwbouw van de school in Laren. Er zit weer beweging in. De werkgroepen zijn weer gestart. Het ziet er naar uit dat de school bij ingebruikname al te klein zal zijn voor de drie scholen die er gebruik van zullen maken. Aanpassing van het concept lijkt echter niet aan de orde. Ook de buurt van de school wordt betrokken. Er komt ook een speciale avond voor teams en MR-leden van de scholen.
- Er is een tweetal opmerkingen over de leaseregeling binnengekomen. De medewerkers hebben last van de wijzigingen, of vermoeden dat zij dat zullen krijgen. **Eric en Monique** zullen gesprekken voeren met medewerkers die hier belang bij hebben en ze zullen de leaseregeling en de overgangsregeling opnieuw in beide AOB teams onder de aandacht brengen

2. Relatie tussen het jaarplan Kind & Jeugd 2024 en het Instellingsplan Bartiméus Onderwijs

Tijdens de vorige vergadering is door de MR gevraagd naar de samenhang tussen het jaarplan en het instellingsplan, met name met betrekking tot het grote aantal acties in het eerstgenoemde en het beperkte aantal speerpunten in het laatstgenoemde plan. Zie het verslag onder agendapunt 2, onderdeel c. Jorieke geeft daar nu een nadere uitleg over.

Intussen is er een jaarplan gemaakt met verwijzingen naar het instellingsplan. De MR spreekt zijn dank hiervoor uit. Jorieke geeft aan dat Bartiméus Sonneheerdt een ordeningsprincipe aanhoudt dat afwijkt van de gehanteerde opzet binnen het Instellingsplan van Bartiméus Onderwijs. De komende jaren zal een dergelijke verwijzing dus relevant blijven.



3. Herijking Kwaliteitstegels

Tijdens de vorige vergadering is gesproken over de functie van de kwaliteitstegels. Martha de Vries (via Teams aanwezig) geeft na een inventarisatie van de vragen een korte uitleg aan de hand van een presentatie.

De kwaliteitstegels zijn afgeleid van het (nieuwe) inspectiekader. 'Hoe kijken we door de inspectiebril én vanuit de eigen ambities naar ons eigen functioneren?' Het zijn nu zes tegels geworden in plaats van negen.

(zie bijlage)

Monique kan beamen dat de werkwijze het gesprek over onderwijs en de kwaliteit daarvan stimuleert. De focus is meer gericht op het proces om de kwaliteit te borgen dan om lijstjes af te vinken.

4. Projectplannen Eén kind, één plan

De plannen worden ter informatie voorgelegd. Het betreft drie deelprojectplannen (casemanagement, IMDO en Proces instroom, doorstroom, uitstroom). Tijdens de vorige vergadering ontbrak het aan tijd voor een adequate bespreking. Zie de bijlagen OV4.1 tot en met OV4.5 bij de agenda van de overlegvergadering van 16 november 2023.

Intussen heeft zich een ouder gemeld als waarnemer op voordracht van de MR: Kim Baauw, een zeer betrokken ouder. Jorieke plant een startgesprek.

De projectopdrachten zijn sinds september eender gebleven. Zijn de opdrachten nog steeds realistisch? Jorieke denkt van wel, mits voldaan wordt aan een aantal randvoorwaarden. Eén daarvan is een juiste balans tussen tijd én prioriteit. Er is veel expertise in de werkgroepen, en de groepen zorgen zelf voor stroomlijn. De MR begrijpt dat er voor de inzet van casemanagers – één aanspreekpunt voor elke ouder binnen Bartiméus-breed – geen alternatief is waar voor het kind zowel onderwijs als zorg nodig is, al blijft dat lastig vanwege (het gebrek aan toegankelijkheid van en wederzijdse comptabiliteit tussen) de verschillende systemen (AVG).

De MR uit zijn zorgen over de hoeveelheid overleggen die het jaarlijks te plannen IMDO met zich brengt. De bedoeling is juist om het overleg te stroomlijnen. Er is besproken dat dit niet geldt voor alle leerlingen. Voor leerlingen die alleen onderwijs afnemen is het niet relevant.

5. FUWA – Tranche 5

Naar aanleiding van een bezwaarprocedure is de functie van administratief medewerker door Leeuwendaal opnieuw beschreven en gewogen. De managementassistent is daarin meegenomen. Aan de PMR wordt op grond van art.



12 lid 1 onder i Wms j^o art. 5.1 lid 2 CAO PO 2022-2023 instemming gevraagd met deze wijziging in het functiegebouw.

Jorieke geeft een korte toelichting.

De PMR vraagt of dit voor zover het betreft de functie van administratief medewerker ook spoort met de functietoedeling bij Visio. Jorieke pleit voor een meer strikte toepassing van FUWA dan kennelijk bij Visio het geval is. Dat betekent dat de inschaling plaats vindt op basis van de feitelijk uitgevoerde werkzaamheden, en niet op basis van andere motieven als arbeidsmarkt of de kwaliteit van het functioneren van de individuele medewerker.

De AOB-er zou misschien vooral LC (11) moeten zijn, aldus de PMR, omdat hij (ervaren) leraren moet kunnen adviseren. De AOB-er in LB (10) wekt daarom enige verbazing. Het beleid is echter de AOB-er net zo te belonen als de leraren. De 10-schaal zou dus meer gezien kunnen worden als een aanloopschaal voor mensen met bijvoorbeeld weinig onderwijservaring. Zo kan in elk geval het perspectief op LC-geboden worden.

6. Organisatie AOB

Het voornemen is de AOB-Oost en de andere AOB samen te voegen onder de leiding van Eric. Aan de MR wordt op grond van art. 11 lid 1 onder f Wms een advies gevraagd met betrekking tot dit voornemen.

Bij het team is dit voorstel goed ontvangen. Een voorbehoud werd gemaakt met betrekking tot de snelheid: per 1 januari 2024 moet e.e.a. ingevoerd zijn. Intussen is dit uitgesteld tot 1 maart. Daarmee kan iedereen die het betreft zijn of haar vragen articuleren.

Een vraag is wel wat de invloed van dit besluit er zal zijn op de formatie van het management. Heeft Eric genoeg tijd voor de hiërarchische aansturing van de hele dienst AOB, nu ook het REA nog geruime tijd door zal lopen? Als het niet lukt zal Jorieke zorgen dat er een managementassistent bij komt. Hoopgevend is dat Eric het onder die conditie zelf zeker ziet zitten.

Monique gaat dan een dag per week minder werken.

7. Vaststellen verslag en doornemen actielijst

Het verslag van de vergadering van 16 november 2023 wordt doorgenomen en vastgesteld. De actiepunten 26 tot en met 28 zijn uitgevoerd.

8. Rondvraag

Anne merkt op dat processen dikwijls worden ingezet en vervolgens moeten worden uitgesteld. Hij vindt dit opmerkelijk, en vraagt zich af of het management hier eens over na wil denken. Jorieke geeft aan dat de voorbeelden die Anne noemt uit heel



diverse contexten voortkomen. Uit dien hoofde is het niet te kwalificeren als een stelselmatige fout binnen de processen. Ook de (taaie) cultuur van een organisatie en de opeenstapeling van 'achterstallig onderhoud' met betrekking tot de organisatie spelen daarin mee. Jorieke zal hierover nadenken en komt hierop terug. Jaap vraagt of het functiegebouw van Bartiméus Onderwijs ook op B-connect kan komen te staan. **Jorieke** zal daarvoor zorgdragen.

9. Sluiting

De voorzitter dankt iedereen voor de inbreng en sluit de vergadering.

Vastgesteld op:
15 februari 2024

Actiepunten

	Actie	Wie	Uiterlijk
8	Concept managementstatuut voorleggen aan de MR	Jorieke	230921
29	Onduidelijkheden salarisstroken op schoolleidersoverleg	Jorieke	240118
30	Gesprekken met leaserijders AOB over nieuwe regeling	Monique/ Eric	240118
31	Nadenken over kwaliteit van processen binnen Bartiméus Onderwijs	Jorieke	240118
32	Functiegebouw van Bartiméus Onderwijs op B-connect	Jorieke	240118

Vergaderdata MR Bartiméus Onderwijs 2023-2024

Vooroverleg	Verzending agenda en stukken	Overlegvergadering
8 januari 2024	11 januari 2024	18 januari 2024
5 februari 2024	8 februari 2024	15 februari 2024
4 maart 2024	7 maart 2024	14 maart 2024 (fysiek, Zeist)
8 april 2024	11 april 2024	18 april 2024
11 mei 2024	16 mei 2024	23 mei 2024
17 juni 2024	20 juni 2024	27 juni 2024
9 september 2024	12 september 2024	19 september 2024
7 oktober 2024	10 oktober 2024	17 oktober 2024
4 november 2024	7 november 2024	14 november 2024



Vooroverleg	Verzending agenda en stukken	Overlegvergadering
2 december 2024	5 december 2024	12 december 2024

Onderwerp	Agenda OV
Herijkte visie onderwijs	Doorlopend
Managementstatuut	Februari 2024
Stabiele teksten schoolgids	April 2024
Bekostigingsgrondslag	April 2024
Hoogte ouderbijdrage	Mei 2024
Werkverdelingsplan	Mei 2024
Jaarverslag Stg. Bartiméus Onderwijs	Juni 2024
Supplementen schoolgidsen	Juni 2024
Begroting 2024, waaronder die voor de MR	November 2024



Bijlage:

Herijking Kwaliteitstegels Bartiméus Onderwijs



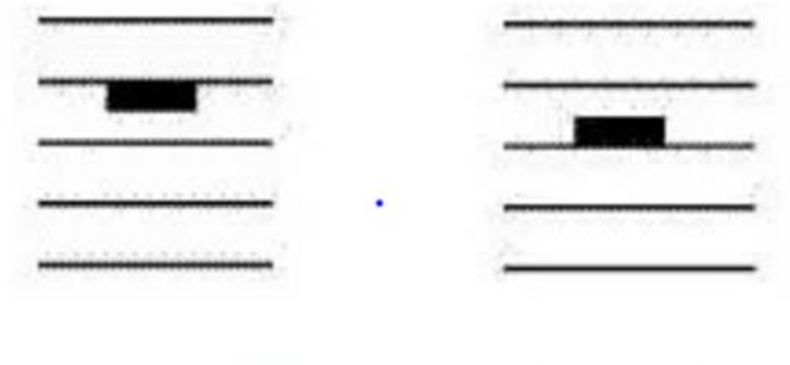
MR 14 december 2023

Halfjaarlijkse evaluatie kwaliteit: scholen, AOB en instelling

- Zicht op kwaliteit:
 - basis op orde qua wet- en regelgeving
- Zelfevaluatie: wat vinden wij kwaliteit?
 - Hebben we hetzelfde beeld van hoe het ervoor staat?
 - Wat is 'groen', wanneer wordt het 'oranje'?
- Sturing op kwaliteit: start met kwaliteitsdialoog
- Kwaliteit van onderwijs = nooit af...

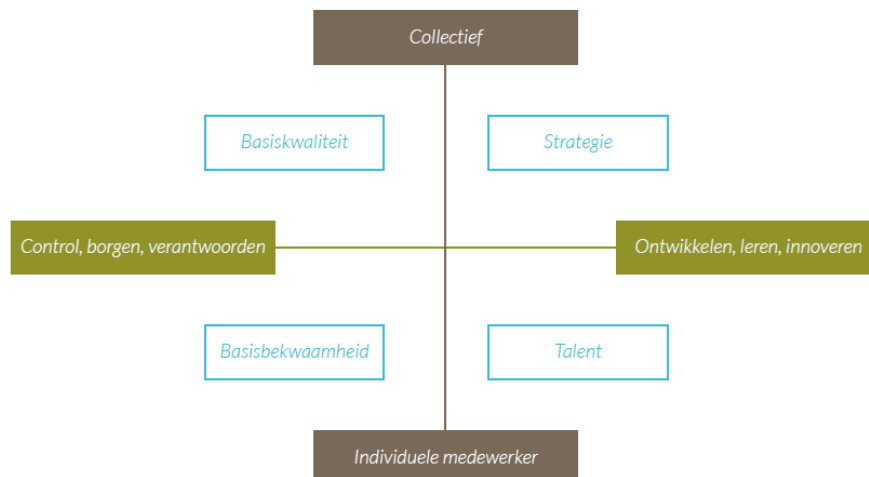
B:

Waar zakken we door het ijs?



> Basis op orde, Focus & sturing

+ Kwaliteitskwadranten B&T



Bartiméus :

Totaalbeeld: overzicht op 1 A4 – uit de historie

<p>- Monitoring BD OGW (& HGW/CyL-proces)</p> <ul style="list-style-type: none"> Achterstand in evaluatie BD's. Huidige werkwijze is te omslachtig AOB'ers hebben geen gedeeld beeld bij 'werken volgens de principes van OGW' Kwaliteit BD's en werkverslagen voldoet, goede ervaringen hierin bij de overdracht van leerlingen onderling 	<p>= Opbrengsten AOB t.o.v. begeleidingsduur</p> <ul style="list-style-type: none"> Vragen/kritisch over tegel: inclusiviteit van belang - wat is verantwoordelijkheid AOB'er? We hebben nog te weinig systematisch zicht op uitstroom en bestending - voor wat de invloed van de vis. beperking hierop betreft AOB'ers ervaren te weinig zicht op resultaten OGW-werkgroep/opvragen gegevens 	<p>+ AOB-aanbod</p> <ul style="list-style-type: none"> KSF draagt bij aan 'aanbod op orde' AOB'ers verbreden/verdiepen aanbod afgestemd op behoeften (maatwerk) Er is nog een scherpere definitie van ons aanbod nodig. Meerwaarde van begeleidingsaanbod is vastgelegd op de Teamssite AOB. 		
<p>= Medewerkers</p> <ul style="list-style-type: none"> Vacatures worden niet op tijd vervuld, geen vervanging bij langdurige ziekte Professioneel handelen AOB'ers stelt lln. in staat tot leren en ontwikkelen gesprekscyclus in Midden/West op orde, in Oost dringend extra sturing nodig inwerk- en professionaliseringsbeleid deels op orde, zwaarwegend 	<p>= Onderwijsondersteuning en samenwerking</p> <ul style="list-style-type: none"> Steeds meer en steeds betere samenwerking met partners, d.i. kern van AOB-werk, trots AOB is tevreden over CyL, wil vaker in Mi/W AOB'er realiseert zoveel mogelijk eigen regie bij de leerling Aandacht nodig voor relatiebeheer SWV'en 	<p>= Voorzieningen voor leerlingen en medewerkers</p> <ul style="list-style-type: none"> Dringend extra sturing nodig op cursussen voor onderwijsveld, cursusco. = rood, afgelopen halfjaar geen stappen gezet/gecommuniceerd Reiskostenvergoeding vraagt aandacht Actuele jaartallen nodig op EduVIP.nl 		
<p>= Kwaliteitszorg en ambitie</p> <ul style="list-style-type: none"> Geen beeld bij Krachtig team Veel behoefte aan professionalisering, maar nauwelijks tijd voor Teambeeld ontbreekt nog vaak, wel zicht op de individuele medewerker Dringend extra sturing nodig op interne & externe verantwoording & dialoog erover 	<p>= Externe en interne oordelen</p> <ul style="list-style-type: none"> Resultaten op zich positief (zoals corona-uitvraag 2021), alleen analyse en opvolging vindt nog niet structureel plaats Het invullen van kwaliteitstegels op studiedag mei '22 levert veel vragen over 'wat bedoelen we hiermee?' > sturing nodig op betekenisvolle onderbouwing tegels AOB 	<p>Veiligheid (nog in te vullen voor AOB)</p>		
<p>Legenda weging:</p>	<p> geborgd/op orde</p>	<p> niet op orde, extra sturing nodig</p>	<p> niet op orde, dringend extra sturing nodig</p>	<p>focus vanuit kwaliteitsoogpunt voor komend halfjaar</p>
<p>Voor de titel van elke kwaliteitstegel staat een =, + of -. Dit verwijst naar de verandering in het oordeel van deze tegel vergeleken met de laatste halfjaarlijkse evaluatie kwaliteit: het oordeel is hetzelfde (=), positiever (+) of negatiever (-).</p>				

Bartiméus :

B: Inhoudelijke aanpassingen onderzoekskader per 1 aug. 2021




- Duidelijker onderscheid tussen toezicht op bestuur en toezicht op scholen door splitsing van standaarden.
- Extra aandacht voor burgerschap en de andere basisvaardigheden; vanaf 1 aug 2021 nieuwe wettelijke eisen, verwerkt in kader per 1 aug 2022.
- Veel standaarden zijn concreter uitgewerkt, bijv. standaard Schoolklimaat. Daarbij duidelijker verschil tussen waarborgen en stimuleren: wat zijn de wettelijke eisen?

B: Herijking Kwaliteitskaarten, 1^e aanzet:

- Focus op kern: kwaliteit van onderwijs & AOB
 - Toezichtkader beter herkenbaar (ook voor team)
 - Werkwijze graag compacter dan voorheen, integreren/verbinden waar mogelijk
- urgentie per 1-8-'23: actualisatie toezichtskader
- basisvaardigheden, ped-did. handelen (instructie), curriculumdenken, pdca kwaliteitszorg

Bartiméus :

Huidige kwaliteitstegels scholen:

0 Onderwijsproces: curriculum (oa OP0)		0 Zicht op ontwikkeling & begeleiding		0 Pedagogisch-didactisch handelen			
<ul style="list-style-type: none"> Eind schooljaar '23-'24 zicht op mate van passendheid burgerschapsaanbod, aanbod taal & rekenen-wiskunde op orde; SO Lochem is toe aan bespreken & beschrijven wanneer school tevreden is over voorbereiding op vo/maatschappij; Tijd/roostering i.r.t. aanbod op orde; Kwaliteit afsluiting is gewaarborgd. 		<ul style="list-style-type: none"> OPP & OPP-cyclus op orde; LVS ondersteunt ons bij afstemming op onderwijsbehoeften, optimale ontwikkeling & begeleiding leerlingen; Taal- en rekenspecialisten nemen rol in ondersteuning naar de collega's; Bij aanbod extra ondersteuning is basis op orde, doorontwikkeling volgt. 		<ul style="list-style-type: none"> Leerklimaat, klassenmanagement, instructie & differentiatie zijn op orde; Het is de vraag in hoeverre doel tijdens de les gemonitord wordt; Eigen regie van de leerling mag nog verder ontwikkeld worden (leerkracht in rol van Leercoach). 			
0 Veiligheid & schoolklimaat		0 Onderwijsresultaten (OR1 en OR2)		0 Sturen, kwaliteitszorg & ambitie			
<ul style="list-style-type: none"> De school zorgt voor de veiligheid van de leerlingen op school gedurende de schooldag; Het veiligheidsbeleid functioneert in de praktijk; Pdca/jaarcyclus monitoring sociale veiligheidsbeleving functioneert, aandacht voor anti-pestbeleid, Meldcode, vlaggensysteem is geborgd. 		<ul style="list-style-type: none"> Dit jaar geen einduitstroomleerlingen, tussentijdse resultaten zijn goed; De leerlingen behalen minimaal de beoogde streefniveaus voor sociale competenties, passend bij de uitstroombestemming in het OPP. 		<ul style="list-style-type: none"> Er is een gedragen visie op goed onderwijs, ambities & doelen en hierop wordt gestuurd; We realiseren de doelen voor goed onderwijs. Kwaliteitscultuur, randvoorwaarden op orde. Evaluatie doelen schooljaarplan en verantwoording op orde. Het schoolbeleid wordt bijgesteld, de interne/externe dialoog functioneert 			
Legenda weging:		geborgd/op orde		niet op orde, extra sturing nodig		niet op orde, dringend extra sturing nodig	hier ligt komend halfjaar de focus op
Trendanalyse t.o.v. vorige tegels halfjaar:	=	weging/oordeel gelijk gebleven	+	oordeel is positiever dan vorige meting	-	oordeel is negatiever dan vorige meting	betreft kernstandaard, oordeel weegt zwaarder mee dan andere standaarden

B:

+ Instellingstegels

