

Notulen Overlegvergadering MR

Datum: 15 februari 2024

Aanwezig: Mike Hendriks (voorzitter), Anne Baauw, Hester Boll, Tim van der Maten, Jaap Schut, Jorieke Streef (klantgroepmanager), Miranda Wikkerink

Gast: Kees Jansen, ambtelijk secretaris
Eric Verhaar, schoolleider AOB
Wilma Hooijer-ter Maaten, senior HR-adviseur
Spiros Chalos, aspirant-lid OMR

1. Opening en mededelingen:

De voorzitter opent de vergadering en heet ieder hartelijk welkom, in het bijzonder Eric.

- Kennismaking aspirant-leden OMR (± 19.30)
Helaas is alleen Spiros Chalos aanwezig. Twee andere ouders die zich aanvankelijk kandidaat hadden gesteld hebben hun kandidatuur om hen moverende redenen ingetrokken. Er vindt een korte voorstelronde plaats.

2. Uitvoeringsregeling duurzame inzetbaarheid

Hoofdstuk 8A van de CAO PO 2022-2023 bevat een uitvoerige regeling met betrekking tot duurzame inzetbaarheid. Het oogmerk is de medewerkers zo lang mogelijk met plezier hun werk kunnen blijven doen. Daartoe worden diverse mogelijkheden geboden. Met name voor medewerkers van 57 jaar en ouder is de regeling in de cao dermate complex dat een uitvoeringsregeling op zijn plaats is. Deze wordt ter kennisneming aan de MR aangeboden.

De regeling is complex en men heeft e.e.a. geprobeerd te stroomlijnen voor Bartiméus Onderwijs. Wilma heeft in dit stuk geprobeerd uit te leggen hoe men er mee om wil gaan.

De PMR vraagt of art. 4.1. geen inperking betekent ten opzichte van de cao, nu de uren *buiten* de lestijd moeten worden ingezet. Ook lijkt het in tegenspraak met 4.1. dat observatie van anderen tijdens de les een mogelijkheid is om de duurzame inzetbaarheidsuren voor te gebruiken. Dat kan toch alleen maar onder lestijd? Wilma benadrukt dat lesuitval zoveel mogelijk moet worden voorkomen. Jorieke geeft aan dat er vooraf afspraken moeten worden gemaakt, zodat het in de praktijk wel mee zal vallen. Beredeneerd afwijken van de regeling, op basis van argumenten is mogelijk.

Ook is er een vraag over de niet-plaats- en tijdgebonden uren. Dat is wel werktijd, en de bedoeling is dat de medewerker bijvoorbeeld meer tijd heeft voor werkzaamheden die door hem of haar als extra belastend worden ervaren.

Is de uitvraag in februari voor het daaropvolgende cursusjaar niet te rigide, biedt het niet te weinig ruimte voor het invulling van de vrijgekomen tijd met bijvoorbeeld een symposium of cursus waar je pas in september van hoort? De uitvraag geldt alleen voor de medewerkers van 57 jaar en ouder. Omdat zij meer verlof kunnen opnemen moet je tijdig weten hoe men dat wil besteden.

De PMR vraagt welke keuzes anders zijn dan de cao heeft vastgelegd? Wilma noemt als voorbeeld het sparen van uren. Volgens de cao moet je vooraf aangeven waarvoor je spaart. Dit willen we graag zo houden. Anders komt er een stuwmeer van spaaruren te staan waar geen zicht meer op is. Maar ook dat is niet in beton gegoten.

Nu deze regeling er is, kan zij breed beschikbaar worden gesteld? Worden mensen uitgenodigd hiervan gebruik te maken of ligt het initiatief uitsluitend bij de collega's? Via Teams zullen digitale bijeenkomsten worden georganiseerd waarop men in kan schrijven. Degenen die volgend jaar 57 worden, worden sowieso individueel uitgenodigd.

De PMR is wel blij met dit document en de wijze waarop het binnen de school gecommuniceerd zal worden.

3. Managementstatuut

Op grond van art. 11 lid 1 onder i Wms heeft de MR een adviesbevoegdheid bij vaststelling of wijziging van het managementstatuut. Een dergelijk statuut regelt de bevoegdheden van met name de diverse leidinggevenden binnen de organisatie en is op grond van art. 31 WEC een verplicht document binnen Bartiméus Onderwijs. Jorieke licht e.e.a. toe. De voorlegger geeft het gelopen proces weer. Ze presenteert het document met gepaste trots. Het zit naar haar oordeel goed in elkaar en er zit meer scherpte in dan in het vorige managementstatuut. Het gesprek met de schoolleiders ging over de looptijd, de formele en de materiële bevoegdheid tot het benoemen van personeel, de vertegenwoordigingsbevoegdheid naar gemeenten, integriteit, en dergelijke.

De MR vraagt naar de verhouding tussen de beide klantgroepmanagers in deze. Er is een verantwoordelijke 'directeur' voor onderwijs, op grond van de WEC. Wel is Afke de eerste opvang bij uitval van Jorieke.

Volgens art. 3 lid 1 onder b ziet de raad van bestuur toe op de identiteit van de stichting en het onderwijs. De MR vraagt hoe dat zit, en hoe de raad van bestuur dat doet. Het 'hoe' hoort niet in dit document, aldus Jorieke. Toch zou de MR het op prijs stellen als daarover meer bekend wordt. **Jorieke** neemt dit mee.

De MR vraagt of er een document is over de hele bestuurskolom en de rol van Afke hierin. Dat is volgens Jorieke niet zo goed in dit document vast te leggen. Dat heeft te maken met de (juridische) waterscheiding tussen zorg en onderwijs. Dit document is er omdat het in de WEC staat. Voor Bartiméus in zijn totaliteit is zo'n managementstatuut met deze inhoud er niet. Art. 6 geeft overigens wel een indicatie van de onderlinge verhouding tussen de beide klantgroepmanagers.

Jorieke is blij met de helderheid die het nieuwe managementstatuut biedt, ook voor als zij een keer de organisatie verlaat.

De MR maakt nog een paar opmerkingen van tekstuele aard en wijst op een vermeende onduidelijkheid in het schema met betrekking tot schorsing en verwijdering van leerlingen. Wie is in welke situatie nu echt verantwoordelijk? Dit zal **Jorieke** nog eens zorgvuldig bekijken.

4. Projectplannen Eén kind, één plan

Jorieke geeft een update. De middag voorafgaand aan de vergadering is er een kennismakingsgesprek geweest waarbij ook de vooruitgeschoven post namens oudergeleding, mw. Kim Rabbi, aanwezig was.

De drie projecten zijn inmiddels van start.

Bij het project Casemanagement is een belangrijke vraag of de meer algemene rol van casemanager ook binnen K&J zou passen. Welke rol heeft de casemanager en welke 'dienst' kan hij leveren? Is alles te organiseren? De uitkomsten van de gesprekken hierover worden uiteraard gedeeld.

Het project Integraal multidisciplinair overleg verloopt goed op de inhoud, maar spitst zich wel toe op de praktische uitvoerbaarheid.

Het project Instroom/doorstroom/uitstroom verloopt wat stroperig. Afhankelijk van de plek van aanmelding gaan er andere procedures lopen voor leerlingen en ouders. Dat lijkt onwenselijk.

De MR vraagt hoe het staat met de haalbaarheid. Participatie in de projecten kost de mensen veel tijd. Daarom is de vergaderfrequentie enigszins teruggebracht, van eens per vier naar eens per zes weken. Er zit veel energie in de werkgroepen.

5. Laptops

De PMR heeft een ongevraagd advies aan Jorieke gegeven met betrekking tot de distributie van laptops over medewerkers. Jorieke geeft aan dat ze verrast was door de brief. De MR kan dit gewoon ter vergadering aan de orde stellen. Dan komt er ook een antwoord.

Er is destijds in goed overleg een afweging gemaakt. De 28 medewerkers met een kleiner contract dan 0,6 zullen in een ander begrotingsjaar aan de beurt komen, althans voor zover de noodzaak zich feitelijk aandient. Ze kunnen nu al gebruik maken van de laptops die bij het secretariaat liggen. Dat is volgens de MR de vraag waar het medewerkers met een nog kleinere betrekkingssomvang betreft, en ook is er een relatie met de noodzaak voor het gebruik van laptops door de verschillende categorieën personeel.

De MR geeft aan dat ook mensen met een kleine betrekkingssomvang vaak van hun eigen devices gebruik moeten maken voor hun werk. Dat is omslachtiger dan nodig en kan op gespannen voet staan met de wet- en regelgeving rondom de bescherming van persoonsgegevens. Verder strookt het niet zo met de ICT-

vaardigheid die Bartiméus zegt na te streven. Verder zie je dat mensen zonder device meer dan gewenst printen.

Een nu ter sprake komend tweede traject was niet bekend bij de MR. In Lochem is dit probleem kennelijk meer pregnant dan elders. Dat heeft Jorieke overigens niet in het schoolleidersoverleg teruggekregen. De MR zou graag zien dat met belanghebbenden gesproken wordt.

Jorieke zal het ongevraagd advies van de MR zeker meenemen bij de uitrol van fase 2.

6. Medewerkerstevredenheidsonderzoek

Everybody Frank is gestart. Dit is een eerste, korte vragenronde.

De PMR heeft vragen over de privacy bij een kleine vestiging. Volgens Wilma moet een team minimaal tien mensen zijn, en een bepaald percentage moet het wel invullen. Te kleine teams worden samengevoegd met andere teams. Dat ligt bijvoorbeeld in Lochem gevoelig. Overigens is in Lochem en Zwolle niet het toegezegde en elders wel afgelegde bezoekje geweest. De vraag is voortaan ook op 'de kleintjes' te letten.

Wilma heeft geconstateerd dat Everybody Frank in het algemeen positief is ontvangen. Organisatiebreed heeft 43 % van de mensen ingelogd. Leidinggevenden krijgen een workshop.

7. Vaststellen verslag en doornemen actielijst

Het verslag van de vergadering van 14 december 2023 wordt doorgenomen en vastgesteld. De actiepunten 8, 29, 30 en 31 zijn uitgevoerd. Actiepunt 32 wordt door Wilma voorbereid.

8. Rondvraag

Anne stelt een vraag over Parro, het systeem voor communicatie tussen school en ouders. In het algemeen is men er in zijn waarneming zeker tevreden over, maar in gesprekken blijkt dat het per klas/groep zeer verschillend wordt gebruikt. Is daar afstemming over mogelijk? **Jorieke** zal dit onderzoeken.

Eric dankt voor de uitnodiging. Hij vond het prettig deel te kunnen nemen aan het overleg.

Spiros wil graag een afspraak met Mike over de volgende stappen op weg naar zijn lidmaatschap van de OMR. **Mike** zal het initiatief nemen.

Kees meldt dat hij binnenkort zal verhuizen en wellicht (nog) minder bereikbaar is dan nu het geval is.

9. Sluiting

De voorzitter dankt iedereen voor de inbreng en sluit de vergadering.

Vastgesteld op:

14 maart 2024

Actiepunten

	Actie	Wie	Uiterlijk
32	Functiegebouw van Bartiméus Onderwijs op B-connect	Jorieke	240118
33	Uitzoeken hoe de raad van bestuur invulling geeft aan de opdracht toe te zien op de identiteit van de stichting en het onderwijs	Jorieke	240314
34	Uitzoeken hoe de verantwoordelijkheid ligt bij schorsen c.q. verwijderen van leerlingen	Jorieke	240314
35	Onderzoek naar de verschillen tussen klassen/groepen in het gebruik van Parro	Jorieke	240314

Vergaderdata MR Bartiméus Onderwijs 2023-2024

Vooroverleg	Verzending agenda en stukken	Overlegvergadering
4 maart 2024	7 maart 2024	14 maart 2024 (fysiek, Zeist)
8 april 2024	11 april 2024	18 april 2024
11 mei 2024	16 mei 2024	23 mei 2024
17 juni 2024	20 juni 2024	27 juni 2024
9 september 2024	12 september 2024	19 september 2024
7 oktober 2024	10 oktober 2024	17 oktober 2024
4 november 2024	7 november 2024	14 november 2024
2 december 2024	5 december 2024	12 december 2024

Onderwerp	Agenda OV
Herijkte visie onderwijs	Doorlopend
Stabiele teksten schoolgids	April 2024
Bekostigingsgrondslag	April 2024
Hoogte ouderbijdrage	Mei 2024
Werkverdelingsplan	Mei 2024
Jaarverslag Stg. Bartiméus Onderwijs	Juni 2024
Supplementen schoolgidsen	Juni 2024
Begroting 2024, waaronder die voor de MR	November 2024