

Notulen Overlegvergadering MR

Datum: 14 maart 2024

Aanwezig: Mike Hendriks (voorzitter), Anne Baauw, Hester Boll, Spiros Chalos, Tim van der Maten, Jaap Schut, Jorieke Streef (klantgroepmanager), Miranda Wikkerink

Gast: Peter Borgdorff, raad van toezicht
Kees Jansen, ambtelijk secretaris
Kees Klapwijk, schoolleider VSO Zeist

1. Opening en mededelingen:

De voorzitter opent de vergadering en heet ieder hartelijk welkom.

- a. Peter Borgdorff komt een half uur later. Hij is enkele weken vóór deze vergadering in Lochem geweest en deelt desgevraagd zijn ervaringen met de vergadering aan de hand van het inspiratiemoment zoals hij dat in de vergadering van de raad van toezicht heeft uitgesproken. Hij vindt het een 'intieme' en overzichtelijke vestiging. Hester kan bevestigen dat het een goed bezoek was dat door de medewerkers en leerlingen zeer werd gewaardeerd.
- b. Spiros Chalos heeft zich bereid verklaard deel uit te gaan maken van de oudergeleding van de MR. De voorzitter heet hem hartelijk welkom en wenst hem veel succes bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden ten bate van de kinderen van Bartiméus.
- c. De donkere belevingsruimte in de school wordt betaald vanuit subsidies. Dit worden stopgezet, en commercieel uitnutten is niet gelukt. De ruimte wordt met name gebruikt voor nieuwe medewerkers om ze een proprioceptieve ervaring te laten opdoen met blindheid/slechtziendheid. In het schoolleidersoverleg is dit besproken en er is een plan om de ruimte te laten gebruiken door reguliere scholen in het kader van bijvoorbeeld burgerschapsvorming. Dat zou kostendekkend moeten kunnen, volgens de businesscase. De Stichting Bartiméus Onderwijs is voornemens deze ruimte en alles wat daaromtrent geregeld moet worden op te nemen in de begroting. Wanneer het formatieplan aan de orde komt zal een coördinator daarin opgenomen worden. Het voorstel met betrekking tot de inzet van de belevingsruimte komt terug als adviesaanvraag voor de hele MR (uitbreiding van de werkzaamheden, art. 11 lid 1 onder c Wms) c.q. instemmingsaanvraag voor de personeelsgeleding (regeling van de gevolgen voor personeel, art. 12 lid 1 onder a Wms).
- d. Het Managementstatuut is aangepast naar aanleiding van het advies van de MR. Het proces is nu afgerond.

2. Functiebouwwerk

a. Proces instemming AOB-er in schaal LB

Jorieke deelt mee dat de samenwerking met de PMR in deze door haar als zeer prettig en constructief is ervaren.

b. Functiebeschrijving informatiemanager

Jorieke wil deze functie graag toevoegen aan het functiegebouw. De feitelijke invoering is vertraagd om financiële redenen. Wel is het profiel inmiddels opgesteld. Voorlopig wordt de functie onder Bartiméus Onderwijs gehangen, maar op termijn zal die toegevoegd worden aan de Bartiméus-brede afdeling ICT. De kerntaak van deze functionaris zal zijn het afstemmen van diverse systemen op elkaar en het managen van de stromen van informatie en bestanden.

Voor de duidelijkheid: de informatiemanager is geen manager in de zin dat hij leiding geeft aan een aantal medewerkers, zij het dat hij wel projectmedewerkers aanstuurt.

In de formatie is met deze functie al ingestemd, en nu ligt de beschrijving ter instemming voor.

3. Evaluatie herziening schooltijden

Eerder is afgesproken dat de nieuwe schooltijden, zoals die in het lopende schooljaar 2023-2024 zijn ingevoerd, geëvalueerd zullen worden. De MR heeft een aantal elementen van deze evaluatie op een rij gezet:

- Hebben de nieuwe schooltijden het effect bereikt dat destijds voor ogen stond?
- Hoe tevreden zijn de belanghebbenden – leerlingen, ouders, medewerkers – met de nieuwe schooltijden?
- Zijn de problemen met het leerlingenvervoer inmiddels opgelost? Welke bestaan nog?
- Waar liggen aandachtspunten ter verbetering? (tijdsdruk op de hele dag; ervaring therapeuten; mogelijkheden om lessen voor te bereiden)

In het schoolleidersoverleg is besproken dat de evaluatie beter op een later tijdstip kan plaatsvinden, als alles een volledig schooljaar loopt. Het voorstel is dit uit te stellen tot november 2024. Mike zal dit opnemen in het vergaderschema.

4. Route werkverdelingsplan

De PMR wordt geacht de route van het werkverdelingsplan te monitoren en uiteindelijk instemming te verlenen met het plan. Vorig jaar juli heeft Kees J. een schema gemaakt (bijlage). Jorieke legt uit waar men nu staat in het proces. Ramon en Monique hebben een en ander opgepakt. De opslagfactor voor sommige vakleerkrachten lijkt wat ruim. Er zal een digitaal overleg met de betrokkenen geëntameerd. De informatiebijeenkomsten met de teams kunnen voor 26 april plaatsvinden en het concept kan dan ook worden voorgelegd. Uiterlijk 15 mei kan de PMR het plan tegemoet zien.

5. Vakantierooster 2024-2025

Op basis van art. 11 lid 1 onder I Wms heeft de MR een adviesrecht met betrekking tot de regeling van de vakantie.

De MR heeft reeds een aantal aandachtspunten dienaangaande geïnventariseerd.

Positief:

- De verdeling van de studiedagen over het jaar/dagen van de week
- Gezamenlijke studiedagen met K&J en Visio

Aandacht voor:

- Studiedag op laatste dag voor de vakantie
- Flexibiliteit en ruimte voor verschillende data voor studiedagen per locatie
- Zes of zeven studiedagen?

Jorieke geeft aan dat er dit jaar voor het eerste een gezamenlijke studiedag geweest is met Visio. Het is nog niet duidelijk wat de frequentie van deze gezamenlijke dagen zal zijn.

De studiedagen zijn evenredig over de dagen van de week verdeeld, wat voor parttimers prettig is. Voor ouders en leerlingen kan dat wel lastig zijn. De studiedag vóór de vakantie is gebleven. De schoolleiders zijn daar allemaal voor. De MR geeft aan dat zo'n dag dan niet voor 'echte' studie gepland kan worden. Is een extra studiedag een oplossing? Jorieke vermoedt dat je dan niet aan het verplichte aantal uren onderwijs toekomt. Ook is het mogelijk na schooltijd studietijd in te lassen, na 14.00 u.

Vanuit het personeel ervaren met name de parttimers de vrijdag voor de zomervakantie als bezwaarlijk. De schoolleiders vinden het belangrijk het schooljaar gezamenlijk af te kunnen sluiten. Bovendien is dan ook *iedereen* betrokken bij het opruimen en klaarzetten, en zijn het niets steeds dezelfde mensen die dat moeten doen. Welke ruimte is er om daar per vestiging c.q. de AOB van af te wijken? En is een studiedag het geëigende moment om af te sluiten of afscheid te nemen? Is de belasting voor de parttimers in die laatste week dan niet te groot, als er ook in zo'n week nog een afscheid is?

Jorieke weet dat dit een heikel punt is. In het schoolleidersoverleg wordt naar de inbreng van de MR zeker gekeken, en zijn argumenten zijn ook meegenomen. Dat heeft niet tot een ander inzicht geleid. De schoolleiders zullen dit aan hun team hebben uit te leggen. Feitelijk is de laatste studiedag geen echte studiedag. Het is vooral een lesvrije dag.

Voor de data van de meivakantie 2025 is na ampel beraad het advies van OCW gevolgd. Er is dan nog een week vóór het Centraal Schriftelijk Examen (VSO). Wel is de tijd tussen mei- en zomervakantie voor sommige leerlingen erg lang.

6. Stabiele teksten schoolgidsen

Op basis van art. 13 lid 1 onder g c.q. art. 14 lid 1 onder a Wms heeft de oudergeleding van de MR een instemmingsbevoegdheid met betrekking tot de

vaststelling van de schoolgids. Vanavond betreft het een eerste verkenning van de zogeheten stabiele teksten.

De MR spreekt zijn tevredenheid uit over het vroege tijdstip van aanlevering.

Jorieke heeft veel van de adviespunten van vorig jaar verwerkt.

De toonzetting wordt door de MR als aanmerkelijk plezieriger dan vorig jaar ervaren. Een aandachtspunt is dat bepaalde informatie waarnaar verwezen wordt achterhaald is ('Uw kind wordt 18'). Ook zou met meer subkopjes gewerkt kunnen worden.

De MR zal nadere punten verzamelen en tijdig aan Jorieke doen toekomen (inleveren vóór 8 april)

7. Vaststellen verslag en doornemen actielijst

Het verslag van de vergadering van 15 februari wordt doorgenomen en met een kleine tekstuele verbetering vastgesteld. De punten 32 en 34 kunnen worden geschrapt.

Actiepunt 33. Peter geeft aan de identiteit regelmatig besproken wordt tussen raad van toezicht en raad van bestuur. De identiteit komt situationeel ter sprake. Jorieke zal dit nog eens met Jan bespreken, en ook Peter zal hier aandacht aan geven. Vanuit de MR wordt ook gewezen op Paarse Vrijdag en thema's rondom seksualiteit.

8. Rondvraag

Jorieke geeft een enthousiaste demonstratie van het dashboard van Everybody Frank.

Verder is er niets voor de rondvraag.

9. Sluiting

De voorzitter dankt iedereen voor de inbreng en sluit de vergadering.

Vastgesteld op:

18 april 2024

Actiepunten

	Actie	Wie	Uiterlijk
33	Uitzoeken hoe de raad van bestuur invulling geeft aan de opdracht toe te zien op de identiteit van de stichting en het onderwijs	Jorieke	240314
35	Onderzoek naar de verschillen tussen klassen/groepen in het gebruik van Parro	Jorieke	240314
36	Voorstel met betrekking tot inzet belevingsruimte	Jorieke	24xxxx
37	Evaluatie schooltijden opnemen in vergaderschema	Mike	241104

	Actie	Wie	Uiterlijk
38	Aanlevering werkverdelingsplan	Jorieke	240515
39	Opmerkingen m.b.t. stabiele teksten schoolgidsen doorgeven aan Kees	Leden MR	240408
39	Verzamelen en doorsturen opmerkingen m.b.t. stabiele teksten schoolgidsen	Kees	240409

Vergaderdata MR Bartiméus Onderwijs 2023-2024

Vooroverleg	Verzending agenda en stukken	Overlegvergadering
8 april 2024	11 april 2024	18 april 2024
11 mei 2024	16 mei 2024	23 mei 2024
17 juni 2024	20 juni 2024	27 juni 2024
9 september 2024	12 september 2024	19 september 2024
7 oktober 2024	10 oktober 2024	17 oktober 2024
4 november 2024	7 november 2024	14 november 2024
2 december 2024	5 december 2024	12 december 2024

Onderwerp	Agenda OV
Herijkte visie onderwijs	Doorlopend
Hoogte ouderbijdrage	Mei 2024
Werkverdelingsplan	Mei 2024
Jaarverslag Stg. Bartiméus Onderwijs	Juni 2024
Supplementen schoolgidsen	Juni 2024
Begroting 2024, waaronder die voor de MR	November 2024